
 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 17/12/2025

CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL, NATURALEZA DE LA ENTIDAD, MARCO NORMATIVO Y PLANEACIÓN				
1. DESCRIPCIÓN GENERAL				
1.1. FECHA DE ELABORACIÓN		15	01	2026
1.2. ENTIDAD	BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA			
1.3. RESPONSABLE	LUCILA CAICEDO BERNAL			
1.4. CARGO FUNCIONARIO	Subgerencia de Protección Social			
1.5. MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA			
1.6. CAUSAL DE CONTRATACIÓN DIRECTA	LITERAL H NUM. 4º ARTÍCULO 2º LEY 1150 DE 2007.			
1.7. TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales o Apoyo a la Gestión			
2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER				
<p>La Beneficencia de Cundinamarca es un establecimiento público del sector descentralizado del orden departamental, adscrito a la Secretaría de Desarrollo Social e Inclusión Social, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio independiente, cuyo objeto consiste en “coadyuvar de manera coordinada con las Políticas de la Administración Departamental, en la ejecución, seguimiento y control de la política social, con el fin de disminuir las expresiones de pobreza, facilitando los canales de organización, participación, desarrollo, proyección y fortalecimiento de las comunidades con derechos vulnerados, mediante programas de protección social integral en lo que corresponde a los programas desarrollados en el Departamento de Cundinamarca”.</p> <p>Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 430 de 2020, “por el cual se establece la estructura orgánica de la Beneficencia de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones”, la Entidad tiene como misión:</p> <p><i>“Prestar servicios integrales de acuerdo a los lineamientos legales, en relación con las destinaciones propias de sus legados y donaciones; e igualmente, prestar servicios con sus recursos propios, presupuesto Departamental o de otros presupuestos públicos o privados, venta de servicios, contratos o convenios, donaciones y/o alianzas estratégicas. Sus servicios sociales se orientan a la población: niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas con discapacidad mental y cognitiva y en situación de vulnerabilidad, procedentes del Departamento de Cundinamarca y de los territorios en los que convenga mediante programas orientados a la atención integral de la población víctima de violencia, a la protección, prevención, restablecimiento de derechos, reincorporación y reintegración a la vida social y familiar, tratamiento y rehabilitación, de conformidad con la normatividad vigente, garantizando el principio de responsabilidad social, mediante una eficiente y eficaz administración de los bienes, legados, donaciones, rentas y demás recursos financieros propios o resultantes de transferencias del Departamento, aportes, contratos o convenios, donaciones en pago y remanentes accionarios, que permita dar sostenibilidad a los programas sociales”</i></p> <p>La Beneficencia de Cundinamarca, en desarrollo de su objeto misional, tiene a cargo la ejecución de programas de protección social integral dirigidos a población vulnerable, función que es liderada por la Subgerencia de Protección Social, conforme a lo dispuesto en el Decreto Departamental No. 0145 de 2011, “por el cual se establece la organización interna de la Entidad”.</p> <p>De acuerdo con el Artículo Décimo Tercero del citado Decreto, la Subgerencia de Protección Social tiene asignadas funciones de carácter estratégico, administrativo, técnico y contractual, las cuales implican una alta carga operativa en materia de gestión jurídica, estructuración contractual, elaboración de estudios, proyección de documentos administrativos, seguimiento a la contratación delegada y acompañamiento en trámites y actuaciones administrativas.</p> <p>En particular, resultan directamente relacionadas con la presente necesidad las siguientes funciones textuales:</p> <p><i>“2.Dirigir los procedimientos y modelos que permitan responder con eficacia a los requerimientos del servicio. 3.Interactuar con entes intersectoriales con el fin de orientar los programas de la Entidad. 4.Formular planes, programas y proyectos que optimicen la prestación de servicios a los usuarios de la Entidad. 5.Elaborar estudios con el fin de adoptar las políticas, normas y tarifas para la prestación de los servicios de protección en los diferentes Centros de Protección. 6.Efectuar la supervisión, y el seguimiento a la calidad del servicio ejercido por la contratación delegada. 8.Proyectar la celebración de los convenios docentes asistenciales con entidades públicas o privadas de educación para su estudio y suscripción por parte del Gerente General. 9.Elaborar los anexos técnicos de los pliegos de los Contratos relacionados con el área.”</i></p>				

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 17/12/2025

El cumplimiento adecuado de estas funciones demanda un acompañamiento técnico y profesional permanente que permita asegurar la correcta aplicación del marco normativo vigente, la oportunidad en los trámites administrativos y la adecuada estructuración y gestión de los procesos contractuales a cargo de la Subgerencia.

La Subgerencia de Protección Social de la Beneficencia de Cundinamarca constituye una dependencia estratégica dentro de la estructura orgánica de la Entidad, en tanto tiene a su cargo la dirección, coordinación y ejecución de los programas de protección social integral dirigidos a población vulnerable, en cumplimiento de la misión institucional y de las funciones asignadas mediante el Decreto Departamental No. 0145 de 2011.

El ejercicio de dichas funciones implica el desarrollo permanente de actuaciones jurídicas, contractuales y administrativas de carácter especializado, orientadas a garantizar la adecuada planeación, estructuración, ejecución, seguimiento y control de los programas, proyectos y servicios de protección social que administra la Subgerencia, los cuales requieren soporte técnico y jurídico permanente.

Dentro de este marco funcional, la Subgerencia debe dirigir procedimientos administrativos, formular y ejecutar planes, programas y proyectos, elaborar estudios para la adopción de políticas, normas y tarifas, estructurar y tramitar procesos contractuales, así como efectuar la supervisión y seguimiento de la contratación delegada, actividades que demandan un alto nivel de conocimiento normativo y capacidad técnica especializada.

La gestión contractual asociada a los programas de protección social implica, además, la elaboración y revisión de documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales, la proyección de actos administrativos, la preparación de anexos técnicos, el acompañamiento en la celebración y ejecución de convenios y contratos, y la atención de trámites administrativos que deben adelantarse con estricto apego al régimen jurídico aplicable.

Así mismo, la Subgerencia interactúa de manera permanente con entidades públicas y privadas, entes intersectoriales y organismos de control, lo que exige un acompañamiento jurídico-administrativo que garantice la correcta articulación institucional, la observancia de los principios de la función administrativa y la adecuada defensa de los intereses de la Entidad en el desarrollo de sus actuaciones.

No obstante, la carga operativa y la complejidad técnica de las funciones asignadas a la Subgerencia de Protección Social superan la capacidad ordinaria de atención de la planta de personal disponible, particularmente en lo relacionado con la gestión jurídica y contractual especializada, lo cual hace necesario fortalecer temporalmente la capacidad institucional mediante la contratación de servicios profesionales.

En este sentido, la contratación de servicios profesionales se concibe como un mecanismo legítimo y necesario para atender necesidades específicas de carácter técnico-jurídico, que no pueden ser satisfechas de manera eficiente con el talento humano de planta, sin que ello implique sustitución de funciones misionales permanentes ni la generación de una relación laboral.

La vinculación de apoyo profesional especializado permite asegurar la continuidad y oportunidad en el desarrollo de los trámites y actuaciones administrativas a cargo de la Subgerencia, garantizando la adecuada aplicación del marco normativo vigente y reduciendo el riesgo de reprocesos, inconsistencias técnicas o incumplimientos que puedan afectar la gestión institucional.


Desde la perspectiva de la conveniencia, la contratación propuesta contribuye al fortalecimiento de la gestión jurídica y contractual de la Subgerencia de Protección Social, optimizando los procesos internos, mejorando los tiempos de respuesta y asegurando una mayor calidad técnica en la estructuración y seguimiento de los procesos contractuales y administrativos.

Desde el punto de vista de la oportunidad, la contratación resulta indispensable para atender de manera inmediata las necesidades actuales de la dependencia, evitando retrasos en la ejecución de los programas de protección social y garantizando el cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales adquiridos por la Entidad.

Adicionalmente, la contratación de servicios profesionales permite mitigar riesgos jurídicos, administrativos y contractuales asociados al manejo de recursos públicos y a la ejecución de programas dirigidos a población vulnerable, fortaleciendo los mecanismos de control, supervisión y seguimiento a la contratación delegada.

En concordancia con lo anterior, la contratación se enmarca en los principios de la función administrativa y de la contratación estatal, en especial los de planeación, eficiencia, economía, eficacia, responsabilidad y transparencia, en la medida en que busca asegurar una gestión adecuada, técnica y jurídicamente sustentada de las actuaciones de la Subgerencia de Protección Social.

En consecuencia, la contratación propuesta se encuentra plenamente justificada, resulta conveniente y oportuna, y se orienta a garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones misionales y administrativas de la Subgerencia de Protección Social, contribuyendo al logro de los fines institucionales de la Beneficencia de Cundinamarca y a la efectiva prestación de los servicios de protección social a cargo de la Entidad.

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 17/12/2025

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Beneficencia de Cundinamarca en la Subgerencia de Protección Social con plena autonomía técnica y administrativa, orientados al apoyo y desarrollo de las actividades propias de las necesidades jurídicas, la gestión contractual y el acompañamiento en los trámites y actuaciones administrativas que adelante la dependencia.

3.1. Clasificación UNSPSC


CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
80111701	Servicios de contratación de personal

3.2. Obligaciones Específicas:

1. Brindar apoyo jurídico a la Subgerencia de Protección Social en el análisis, elaboración, revisión y proyección de documentos jurídicos y administrativos requeridos para el desarrollo de sus funciones misionales y administrativas, garantizando su conformidad con la normatividad vigente.
2. Apoyar la gestión contractual de la Subgerencia de Protección Social, participando en la elaboración y revisión de estudios previos, documentos contractuales, actas, informes, adiciones, prórrogas, liquidaciones y demás actuaciones asociadas a los procesos de contratación a cargo del área.
3. Acompañar jurídicamente los trámites y actuaciones administrativas adelantadas por la Subgerencia, incluyendo la elaboración y seguimiento de conceptos, respuestas a derechos de petición, requerimientos de autoridades y demás procedimientos administrativos asignados.
4. Brindar apoyo jurídico en la atención, elaboración, trámite y seguimiento de las acciones de tutela a cargo de la Subgerencia de Protección Social, incluyendo la proyección de respuestas, recopilación de antecedentes, coordinación con las dependencias involucradas y seguimiento al cumplimiento de las órdenes judiciales, dentro de los términos legales establecidos.
5. Realizar el seguimiento jurídico a los contratos y convenios ejecutados por la Subgerencia de Protección Social, apoyando la verificación del cumplimiento de obligaciones, plazos y condiciones contractuales, así como la elaboración de reportes e informes para la supervisión y control contractual.
6. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, así como reportes jurídicos o administrativos que le sean solicitados, como soporte para la toma de decisiones y el seguimiento a la gestión de la Subgerencia de Protección Social.
7. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con las necesidades del servicio y las funciones misionales y administrativas de la Subgerencia de Protección Social.

3.3. Obligaciones generales

8. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
9. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
10. Radicar las facturas de cobro o documento similar y ajustes dentro de los plazos convenidos.
11. Verificar que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses, prohibiciones y demás restricciones contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993, artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y cualquier otra norma y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley. Debe tener en cuenta que, con la suscripción del contrato, el Contratista acepta y declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses, prohibiciones y demás restricciones de que tratan las normas antes descritas y demás vigentes.
12. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
13. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
14. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
15. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
16. Participar a través de la actividad contractual en la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
17. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por LA BENEFICENCIA relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.


 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 17/12/2025

18. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,
19. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo Distrital
20. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.
21. EL CONTRATISTA se obliga participar en la inducción / re-inducción / inducción en puesto de trabajo y/o entrenamiento organizado por la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA.
22. EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con la política de buen trato para con los demás funcionarios, contratistas y clientes externos de la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
23. El CONTRATISTA debe reconocer e interiorizar la política ambiental, al igual que los cinco programas; Uso eficiente del agua, Uso eficiente de la energía, Gestión integral de residuos, Consumo sostenible e Implementación de prácticas sostenibles del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA – dar cumplimiento a las directrices, proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA, con el fin de dar continuidad a la gestión ambiental, participar activamente de las sensibilizaciones, capacitaciones, charlas y demás actividades que la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA desarrolle y considere asociadas a la ejecución de sus actividades.
24. Presentar documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
25. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.
26. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
27. EL CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar oportunamente y de acuerdo con las guías y procedimientos de la Entidad la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad organizadas por los contratantes, el Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones y política de gestión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
28. Reportar a la ARL e Informar a LA BENEFICENCIA la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
29. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por LA BENEFICENCIA o la Administradora de Riesgos Laborales.
30. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

3.4. Obligaciones de la Beneficencia de Cundinamarca

1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado y se hayan cumplido los requisitos para su ejecución.
2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista.
3. Cancelar el valor de este contrato en la forma pactada, pago que en todo caso estará sujeto al Plan Anual de Caja y disponibilidad de efectivo.
4. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
5. Suministrar la información institucional y documental necesaria para atender cada caso, mostrando los antecedentes que permitan de manera clara y objetiva, recomendar soluciones, respuestas o presentar proyectos.
6. Proteger y hacer respetar por EL CONTRATISTA, los derechos de la entidad.
7. Suministrar elementos o componentes que se requieran.
8. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Proyectar la liquidación del contrato y suscribirla junto con el competente contractual o su delegado (En los casos en que aplique).
10. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución y hasta el archivo definitivo del expediente.

3.5. Plazo de ejecución

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 17/12/2025

El plazo de ejecución del contrato será de **SIETE (7) MESES** o hasta el 31 de diciembre de 2026 lo primero que ocurra, contados a partir del de la suscripción del acta de inicio.

3.6. Lugar de ejecución y domicilio contractual:

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C. y en el Departamento de Cundinamarca.

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

4.1 Régimen Jurídico aplicable:

El contrato por suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, las demás normas que la complementen modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

4.2 Modalidad de Selección:

La modalidad de selección corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: *“Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad (...)”*

De la misma manera el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, dispone lo siguiente:

“Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.”

Este caso se subsume dentro de la descripción legal contenida en las disposiciones citadas porque la finalidad es la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que deben ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto.

4.3 Identificación del contrato a celebrar:


Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión a la Beneficencia de Cundinamarca en la Subgerencia de Protección Social con plena autonomía técnica y administrativa, para el desarrollo de las actividades relacionadas en el área de nutrición y dietética y servicios de alimentación para apoyar a la supervisión técnica en los procesos propios del área, procesos competitivos y convenios de asociación con los centros de protección social de la Beneficencia de Cundinamarca.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

Para establecer el valor a pagar, se consideró lo establecido por la Resolución No. 06 Enero de 2024 que adopta la tabla de perfiles y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Beneficencia de Cundinamarca.

De acuerdo con la necesidad requerida y de conformidad con los perfiles y honorarios establecidos en la Resolución mencionada, los requisitos y el valor del servicio requerido es el siguiente:

	TITULO	POSGRADO	EXPERIENCIA	VALOR HONORARIOS MÁXIMOS

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 17/12/2025

Información Resolución Honorarios	Título profesional, matrícula o tarjeta profesional en los casos que aplique	NO	De 23 a 26 meses de experiencia profesional	\$6.579.461
Perfil requerido	Abogado		30 meses de experiencia profesional	
Honorarios asignados al perfil requerido	\$6.000.000			

El valor del presente contrato es hasta por la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$42.000.000)** incluido IVA, impuestos y costos a que haya lugar.

5.1. Forma de pago


La Beneficencia de Cundinamarca pagará valor del contrato de la siguiente forma:

- a) Un primer pago proporcional por los días de servicio efectivamente prestados en el mes, hasta por la suma de **DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$200.000)** por cada día*, previa aprobación por parte del supervisor del contrato con la entrega del informe que contenga la descripción detallada de las actividades desarrolladas en este periodo.
- b) Seis (6) pagos en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)** incluido IVA, incluidos todos los tributos a que haya lugar, previa aprobación por parte del supervisor del contrato con la entrega del informe que contenga la descripción detallada de las actividades desarrolladas en este periodo.
- c) Un último pago proporcional por los días de servicio efectivamente prestados en el mes, a prorrata de los días de servicio efectivamente prestados a razón de **DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$200.000)** por cada día*, previa aprobación por parte del supervisor del contrato con la entrega del informe que contenga la descripción detallada de las actividades desarrolladas en este periodo.

PARÁGRAFO PRIMERO. - Una vez realizado el registro presupuestal del presente contrato, el valor correspondiente al saldo del CDP que no fue comprometido será liberado por la Subgerencia Financiera.

PARÁGRAFO SEGUNDO. – Una vez terminado el contrato los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por la Subgerencia Financiera, conforme al informe final del supervisor.

6. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EXISTENCIA DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						
6.1. Plan de Adquisiciones						
Esta contratación se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, así:						
No. de línea	Descripción del objeto	Cant	mes	Duración	Valor	Modalidad de Contratación
38	Prestar los servicios profesionales a la Beneficencia de Cundinamarca en la subgerencia de protección social con plena autonomía técnica y administrativa, para el desarrollo de las actividades relacionadas en el área de nutrición y dietética y servicios de alimentación para apoyar a la supervisión técnica en los procesos propios del área, procesos competitivos y convenios de asociación con los centros de protección social de la Beneficencia de Cundinamarca.	1	1	7	\$42.000.000	CCE-16

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 17/12/2025

6.2 Disponibilidad presupuestal

DISPONIBILIDAD No 2026000041		CDP No. DIS-2026000041 de 06 de enero 2026	
RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02 .008.02.1-0300	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	FUENTE: 1-0300- RECURSOS PROPIOS DESCENTRALIZADO	\$42.000.000
VALOR TOTAL DISPONIBILIDAD			\$42.000.000

6. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

Análisis Legal. El contrato por suscribir está sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, el manual de contratación y las demás normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

Para la Contratación directa se dará aplicación al numeral 4º, del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

Análisis Comercial. El mercado colombiano ofrece una amplia gama de alternativas disponibles para atender las necesidades de servicios que demandan los sectores públicos y privado. Tales servicios, por su naturaleza se agrupan en el código UNSPSC referenciado en el presente estudio previo.

Análisis Técnico. Este análisis se encuentra descrito en el numeral “DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD” del presente estudio previo, dicho análisis se realiza desde la normativa y el plan de acción de la Entidad.

Análisis Financiero. Este aspecto no aplica para la tipología contractual de prestación de servicios, establecida en el numeral 2º, del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, ni para la modalidad de selección de contratación directa, contemplada en el numeral 4º, del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

En relación con la forma de pago del contrato, teniendo en cuenta el objeto a contratar y la naturaleza de las obligaciones, se define que la forma de pago adecuada a pactarse es por mensualidades vencidas por el valor de los honorarios establecidos conforme la resolución de honorarios. En todo caso, los honorarios de aquellos periodos que sean inferiores a un mes se pagarán a prorrata, teniendo en cuenta los días de servicio efectivamente prestados.

Capacidad Organizacional. Este aspecto no aplica para la tipología contractual de prestación de servicios, establecida en el numeral 2º, del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, ni para la modalidad de selección de contratación directa, contemplada en el numeral 4º, del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN
(No modificar)


De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona (natural o jurídica) se realiza en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto contractual.

8. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

8.1. MATRIZ DE RIESGOS


La BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA, considera como riesgos involucrados en la presente contratación todas aquellas circunstancias, que pueden afectar el objeto a contratar, teniendo en cuenta las variables de la Matriz de Tipificación y Valoración de Riesgos y a la futura contratación que se realice.

Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento /Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Inadecuada elaboración de estudios previos de	Selección de propuestas que no satisficían las	3	7	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Contratante	Quién elabora los estudios previos debe tener claro la necesidad estatal, el	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	Jefe/o líder de la necesidad que	Enero	Agosto	A través de los estudios de mercado , inquietud	Antes de publicar en el Secop II

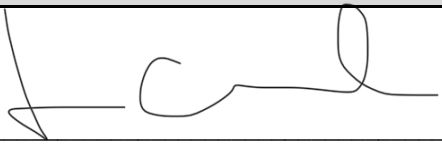
 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		FECHA: 17/12/2025

5	Especifico Interno Ejecución Operacional	Abstene rse de cancelar las obligaci ones propias de la relación contract ual	Abstene rse de realizar los aportes a la segurida d social	2	5	Riesgo bajo Riesgo Bajo	contr atista	3	General Interno Ejecución Operacional	Atraso en la legalización de las actas de cumplimiento del contrato	Incumplimiento de las normas de contratación	2	2	Riesgo Bajo Riesgo Bajo	Contratante y contratista	Mantener estricto control sobre el proceso	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	SGBC/Contratación y Contratista	Enero	Agosto	Actas de cumpli ento debidam ente diligenci adas y suscritas por el supervis or del contrato y dentro de los términos estableci dos.	Mensual mente	Mensual mente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																													2	6	Riesgo Bajo Riesgo Bajo	Contratistas	Establecer condiciones de experiencia en los estudios previos para poder seleccionar el contratista idóneo.	1	1	2	Riesgo Bajo	NO	SGBC/Contratación	Enero	Agosto	Supervisi ón de la Ejecució n del contrato	Desde la fecha de suscripc ión del contrato hasta su liquidaci ón si a ello hubiere lugar.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

9. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL QUE SE CONTEMPLA EXIGIR	
La Beneficencia de Cundinamarca., luego de realizar el análisis de riesgos, se estima que no se requiere la expedición de garantía de cumplimiento, para el presente proceso contractual.	
11. INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL (No modificar)	
De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales deberán observar las obligaciones que en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) vinculen al Estado Colombiano, para lo cual establecerán si la respectiva contratación a realizar se encuentra cobijada por los mismos. Sin embargo, por tratarse de la modalidad de contratación directa el presente proceso no se encuentra cobijado por dichos tratados internacionales.	
12. SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	
La supervisión estará a cargo de la SUBGERENCIA DE PROTECCIÓN SOCIAL o quien haga sus veces, o por quién designe la ordenará del gasto mediante memorando en cualquier momento. Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1952	

 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: FT 5100-07-01.03
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 04
	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 17/12/2025

de 2019, la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría de la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA vigentes y las demás normas establecidas sobre la materia. El supervisor deberá estar registrado en el SECOP II como comprador, de tal manera que le sea posible subir a la plataforma los informes y productos pactados en el presente contrato.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA RESPONSABLE
<div> <hr/>Nombre del Responsable: LUCILA CAICEDO Cargo: SUBGERENTE DE PROTECCION SOCIAL</div>